

AFFICHAGE DE POSTE INGÉNIEUR ÉLECTRIQUE INTERMÉDIAIRE

Centre d'expertises minières et forestières qui œuvre tant au Canada qu'à l'International, ASDR est une entreprise offrant une large gamme de services complémentaires se regroupant en sept divisions : Services corporatifs, Gestion de projet, Ingénierie, Fabrication, Services industriels, Traitement des eaux et Produits, en plus d'opérer ses propres bureaux au Maroc et au Pérou.

Inspirés par des valeurs de solidarité et de respect, nous offrons à nos employés un milieu de travail convivial et stimulant.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision du directeur en électricité, l'ingénieur électrique intermédiaire aura pour principales tâches de superviser la conception des systèmes de distribution pour le département électrique et de mener à bien des projets en électricité et en automatisation. L'ingénieur sera à l'emploi de la division ingénierie et bénéficiera du support d'une équipe de techniciens et d'ingénieurs pour mener à bien ses projets.

PRINCIPALES TÂCHES

- Effectuer la conception et le support à la mise en plan sur Autocad;
- Réaliser des études dans le domaine industriel (coordination de protection, danger d'éclats d'arc, etc.);
- Suivi et coordination de projets d'ingénierie;
- Tâches de base en gestion de projets;
- Coordination interdisciplinaire à l'interne;
- Supervision de travaux de construction sur chantier;
- Participation au réglage des équipements de protection pour l'appareillage électrique;
- Mise en service de système de distribution électrique au chantier;
- Assistance technique et logistique pour les projets.

1. PROFIL DE COMPÉTENCES DE L'EMPLOI	
A. CONNAISSANCES (Savoirs)	
<ul style="list-style-type: none"> • Être membre de l'Ordre des Ingénieurs du Québec à titre d'ingénieur • Maîtriser la suite Microsoft Office • Maîtriser Autocad 	
B. HABILITÉS (Savoir-faire)	
<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les ressources humaines et matérielles disponibles dans le but de respecter les échéanciers • Concevoir des systèmes, processus et méthodes pour faciliter le travail • Maintenir des relations de bonne entente avec les fournisseurs, les clients et toute autre personne ou organisation nécessaire aux affaires de l'entreprise 	
C. ATTITUDES ET APTITUDES (Savoir-être)	
Attitudes	Aptitudes
<ul style="list-style-type: none"> • Discipliné, réfléchis, rigoureux, respectueux des normes, méthodes et procédures. • Sens éthique élevé. • Honnêteté, intégrité, crédibilité, collaboration 	<ul style="list-style-type: none"> • Communication • Autonomie • Sens de l'initiative • Travail d'équipe • Bonne gestion du stress
2. EXIGENCES DE L'EMPLOI	
<ul style="list-style-type: none"> • BAC en génie électrique ou toute autre équivalence • Posséder une expérience de 2 à 5 ans dans un poste similaire • Excellente maîtrise de la suite Microsoft Office • Excellente communication tant à l'oral qu'à l'écrit en français. • Bilinguisme sera considéré comme un atout 	
3. CONDITIONS DE TRAVAIL	
<ul style="list-style-type: none"> • Poste permanent • 40 heures / semaine • Salaire à déterminer selon les qualifications • Admissible à l'assurance et REER collectif • Entrée en fonction – Immédiatement 	

ASDR souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi.
 Le masculin est utilisé pour alléger le texte.

Veuillez soumettre votre curriculum vitae soit par courriel à info@asdr.ca ou par fax au 819 757-6952.

Nous vous remercions de l'intérêt porté envers ce poste.
 Veuillez prendre note que seuls les candidats retenus seront contactés.