

AFFICHAGE DE POSTE TECHNICIEN INTERMÉDIAIRE EN AUTOMATISATION

Centre d'expertises minières et forestières qui œuvre tant au Canada qu'à l'International, ASDR est une entreprise offrant une large gamme de services complémentaires se regroupant en sept divisions : Services corporatifs, Gestion de projet, Ingénierie, Fabrication, Services industriels, Traitement des eaux et Produits, en plus d'opérer ses propres bureaux au Maroc et au Pérou.

Inspirés par des valeurs de solidarité et de respect, nous offrons à nos employés un milieu de travail convivial et stimulant.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision du directeur du département électrique, le technicien en automatisation aura comme principale responsabilité de participer à des projets de conception en automatisation, en programmation et en distribution électrique en collaboration avec l'équipe électrique d'ASDR. Le technicien pourrait avoir à participer à des travaux de chantier tel que supervision et mise en service lors de projet de construction.

PRINCIPALES TÂCHES

- Concevoir des projets en électricité et automatisation;
- Effectuer la programmation automate et interface opérateur;
- Réaliser des dessins assistés par ordinateur;
- Effectuer le contrôle qualité des dessins;
- Effectuer de la programmation au chantier;
- Agir de support technique pour les clients;
- Agir de support pour les projets de puissance et de distribution;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

1. PROFIL DE COMPÉTENCES DE L'EMPLOI

A. CONNAISSANCES (Savoirs)

- Maîtriser la suite Microsoft Office
- Maîtriser Autocad

B. HABILITÉS (Savoir-faire)

- Utiliser les ressources humaines et matérielles disponibles dans le but de respecter les échéanciers
- Concevoir des systèmes, processus et méthodes pour faciliter le travail
- Maintenir des relations de bonne entente avec les fournisseurs, les clients et toute autre personne ou organisation nécessaire aux affaires de l'entreprise

C. ATTITUDES ET APTITUDES (Savoir-être)

Attitudes

- Discipliné, réfléchis, rigoureux, respectueux des normes, méthodes et procédures.
- Sens éthique élevé.
- Honnêteté, intégrité, crédibilité, collaboration

Aptitudes

- Communication
- Autonomie
- Sens de l'initiative
- Travail d'équipe
- Bonne gestion du stress

2. EXIGENCES DE L'EMPLOI

- DEC en instrumentation et contrôle ou toutes autres expériences équivalentes
- Posséder une expérience de 2 à 5 ans dans un poste similaire
- Excellente maîtrise de la suite Microsoft Office
- Excellente communication tant à l'oral qu'à l'écrit en français
- Bilinguisme sera considéré comme un atout

3. CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent
- 40 heures / semaine
- Salaire à déterminer selon les qualifications
- Admissible à l'assurance et REER collectif
- Entrée en fonction – Immédiatement

ASDR souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi.
 Le masculin est utilisé pour alléger le texte.

Veuillez soumettre votre curriculum vitae soit par
 courriel à info@asdr.ca ou par fax au 819 757-6952.

Nous vous remercions de l'intérêt porté envers ce poste.
 Veuillez prendre note que seuls les candidats retenus seront contactés.