

AFFICHAGE DE POSTE CHARGÉ DE PROJET

Centre d'expertises minières et forestières qui œuvre tant au Canada qu'à l'International, ASDR est une entreprise offrant une large gamme de services complémentaires se regroupant en sept divisions : Services corporatifs, Gestion de projet, Ingénierie, Fabrication, Services industriels, Traitement des eaux et Produits, en plus d'opérer ses propres bureaux au Maroc et au Pérou.

Inspirés par des valeurs de solidarité et de respect, nous offrons à nos employés un milieu de travail convivial et stimulant.

DESCRIPTION DU POSTE

En tant que chargé de projets vous serez un rouage important de l'équipe traitement des eaux.

PRINCIPALES TÂCHES

- Définir les critères de réussite du projet et les diffuser aux parties concernées tout au long du cycle de vie du projet.
- Définir et gérer, sur une base continue, les attentes du projet avec les membres de l'équipe et les autres parties prenantes.
- Assurer la liaison avec les acteurs du projet sur une base continue.
- Coordonner les activités liées aux projets.
- Assurer la production des livrables selon les attentes.
- Respecter les échéanciers, le budget et le déroulement du projet tel que défini dans la proposition.
- Élaborer et gérer la facturation de ses projets.
- Utiliser, améliorer et élaborer les outils de gestion et mettre à jour la documentation pertinente.
- Estimer les ressources et les participants nécessaires pour atteindre les objectifs du projet. En faire la demande auprès du planificateur/contrôleur.
- Déléguer les tâches et les responsabilités au personnel approprié.

1. PROFIL DE COMPÉTENCES DE L'EMPLOI

A. CONNAISSANCES (Savoirs)

- Maîtriser la suite Microsoft Office

B. HABILITÉS (Savoir-faire)

- Capacité à faire face à des problèmes et les résoudre
- Facilité à communiquer avec les clients, les fournisseurs et le personnel.

C. ATTITUDES ET APTITUDES (Savoir-être)

Attitudes

- Discipliné, réfléchi, rigoureux, respectueux des normes, méthodes et procédures.
- Sens éthique élevé.
- Honnêteté, intégrité, crédibilité, collaboration

Aptitudes

- Communication
- Autonomie
- Sens de l'initiative
- Travail d'équipe
- Bonne gestion du stress

2. EXIGENCES DE L'EMPLOI

- Détenir une formation ou une expérience pertinente à l'emploi
- Posséder plus de 5 années d'expérience en gestion de projets
- Excellente maîtrise de la suite Microsoft Office
- Être bilingue (français –anglais)
- Excellente communication tant à l'oral qu'à l'écrit
- Détenir un permis de conduire valide et une voiture
- Détenir un passeport valide
- Flexibilité à se déplacer au Québec ou à l'extérieur de la province (environ 40 % du temps) et possibilité à se déplacer à l'international

3. CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent
- Horaire variable en chantier
- Salaire à déterminer selon les qualifications
- Admissible à l'assurance et REER collectif
- Entrée en fonction – Immédiatement

ASDR souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi.
 Le masculin est utilisé pour alléger le texte.

Veuillez soumettre votre curriculum vitae soit par
 courriel à info@asdr.ca ou par fax au 819 757-6952.

Nous vous remercions de l'intérêt porté envers ce poste.
 Veuillez prendre note que seuls les candidats retenus seront contactés.