

AFFICHAGE DE POSTE INGÉNIEUR JUNIOR EN STRUCTURE

Centre d'expertises minières et forestières qui œuvre tant au Canada qu'à l'International, ASDR est une entreprise offrant une large gamme de services complémentaires se regroupant en sept divisions : Services corporatifs, Gestion de projet, Ingénierie, Fabrication, Services industriels, Traitement des eaux et Produits, en plus d'opérer ses propres bureaux au Maroc et au Pérou.

Inspirés par des valeurs de solidarité et de respect, nous offrons à nos employés un milieu de travail convivial et stimulant.

DESCRIPTION DU POSTE

Le titulaire du poste sera à l'emploi de la division ingénierie et bénéficiera du support d'une équipe de techniciens et d'ingénieurs pour mener à bien ses projets.

PRINCIPALES TÂCHES

- Participer à la préparation des plans, devis et détails à partir des lignes directrices dans le cadre des projets à réaliser ;
- Réaliser des calculs de conception et veiller à ce les plans correspondent aux lignes directrices, aux prescriptions des codes et autres règlements ;
- Effectuer quelques tâches de base en gestions ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

1. PROFIL DE COMPÉTENCES DE L'EMPLOI

A. CONNAISSANCES (Savoirs)

- Maîtriser la suite Microsoft Office
- Maîtriser Autocad

B. HABILITÉS (Savoir-faire)

- Utiliser les ressources humaines et matérielles disponibles dans le but de respecter les échéanciers
- Maintenir des relations de bonne entente avec les fournisseurs, les clients et toute autre personne ou organisation nécessaire aux affaires de l'entreprise

C. ATTITUDES ET APTITUDES (Savoir-être)

Attitudes

- Discipliné, réfléchi, rigoureux, respectueux des normes, méthodes et procédures.
- Sens éthique élevé.
- Honnêteté, intégrité, crédibilité, collaboration

Aptitudes

- Communication
- Autonomie
- Sens de l'initiative
- Travail d'équipe
- Bonne gestion du stress

2. EXIGENCES DE L'EMPLOI

- BAC en génie civile
- Posséder 1 à 3 ans d'expérience dans un poste similaire
- Détenir une licence de l'Ordre des ingénieurs du Québec
- Excellente maîtrise de la suite Microsoft Office
- Excellente communication tant à l'oral qu'à l'écrit en français.
- Bilinguisme sera considéré comme un atout

3. CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent
- 40 heures / semaine
- Salaire à déterminer selon les qualifications
- Admissible à l'assurance et REER collectif
- Entrée en fonction – Immédiatement

ASDR souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi.
 Le masculin est utilisé pour alléger le texte.

Veuillez soumettre votre curriculum vitae soit par
 courriel à info@asdr.ca ou par fax au 819 757-6952.

Nous vous remercions de l'intérêt porté envers ce poste.
 Veuillez prendre note que seuls les candidats retenus seront contactés.